



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Prot. n. 9945	Corropoli, 9 settembre 2021
---------------	-----------------------------

Procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di categoria giuridica “B3” posizione economica B3 con profilo professionale “Operaio Tecnico Specializzato”. AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*;
- la L. 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.L. 44/2021;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la propria determinazione n. 710 del 06/09/2021, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

PRESO atto della deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 16 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 prevedendo per l'anno 2021 la copertura di n. 1 posto di *Operaio Tecnico Specializzato* - Cat. B3 - a tempo indeterminato e pieno;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria “B3”, con profilo professionale “Operaio Tecnico Specializzato”.

MANSIONI PREVISTE

Il soggetto assunto sarà assegnato all'Area Tecnica – Manutenzioni del Comune di Corropoli e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di richiesto ed ascritte alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali.

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Il lavoratore potrà essere chiamato, se ritenuto necessario, a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze del settore. In particolare, potrà essere adibito ai seguenti compiti: sistemazioni e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, anche con la conduzione di macchine operatrici (quali piccoli trattori, mezzi meccanici semoventi etc.) e/o utilizzando macchinari e attrezzature anche complesse ma di uso semplice, quali decespugliatori, tosaerba etc.

PARI OPPORTUNITA'

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, si rimanda al Regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché alla vigente normativa in materia di selezione e reclutamento del personale.

RISERVA (artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B3" - posizione economica di accesso "B3" dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'ente per il servizio, e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

REQUISITI

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. nr. 165/2001 e, s.m.i.;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
9. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
10. per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
11. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/qualificazione professionale:
 - diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di scuola media);
 - patente di guida categoria "C" in corso di validità;
 - carta di qualificazione del conducente "CQC";
- 10 i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché al momento dell'eventuale assunzione. I candidati diversamente abili dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far **pervenire** la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (*all. A*), **entro le ore 13:00 del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale (GURI) 4° serie speciale – Concorsi –**, a pena di esclusione, tramite una delle seguenti modalità sotto indicate. Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità, **a pena di esclusione**:

1. **consegna diretta** presso l'ufficio protocollo (nell'orario di apertura al pubblico) sito in piazza Pie' di Corte n.5 - 64013 Corropoli (TE), in tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo;
2. **spedizione a mezzo del servizio postale (raccomandata A/R)** indirizzata al Comune di Corropoli – piazza Pie' di Corte n. 5 - 64013 Corropoli (TE); in tal caso, si ricorda che la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza, **a pena di esclusione**;
3. **inviata tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecorropoli.it; le domande inviate in questo modo devono essere trasmesse esclusivamente da caselle di posta elettronica certificata (PEC) intestate al candidato partecipante, **a pena di esclusione**.

L'oggetto della domanda dovrà essere il seguente: *“Partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un Operaio Tecnico Specializzato - Cat. B.3”*. **Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle indicate non saranno prese in considerazione e verranno escluse.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via PEC siano illeggibili o mancanti. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**. Ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. L'istanza di partecipazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. L'Amministrazione si riserva inoltre la

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda l'attestazione del versamento della somma di euro 10,00 (dieci), da effettuarsi mediante c/c postale n. **10895647**, intestato a: Comune di Corropoli - Servizio di Tesoreria, oppure tramite Bonifico Bancario intestato a Comune di Corropoli – Servizio di Tesoreria c/o Banca Popolare di Bari IBAN: **IT07J0542404297000050009026**, contenente la causale: “Tassa selezione pubblica per copertura di n. 1 posto di Operaio Tecnico Specializzato cat. B3. **L'assenza dell'attestazione del versamento comporta l'esclusione della domanda.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Il Comune di Corropoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La domanda può essere presentata in carta semplice utilizzando lo schema allegato (*all. A*)

APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Responsabile dell'Area, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.corropoli.te.it i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. **È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.**

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse, mediante lettera raccomandata A/R o posta elettronica certificata con assegnazione di un termine perentorio di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Corropoli. E' considerata sanabile l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, qualora non sia specificatamente prevista l'esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.corropoli.te.it nella sezione *Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso*. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. La sopra descritta forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Agli effetti della previsione suddetta, per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo di posta elettronica individuale di ciascun candidato, come comunicato nella domanda di partecipazione. A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo di posta elettronica individuale nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel rispetto delle misure di prevenzione della patologia da Covid 19 di cui al protocollo concorsi pubblici del 03/02/2021 adottato dalla Funzione Pubblica in attuazione del DPCM 14/01/2021, sono previste le seguenti procedure di sicurezza:

- 1. I candidati e il personale dell'organizzazione devono effettuare un tampone nelle 48 ore precedenti lo svolgimento delle prove. Il tampone è richiesto anche se vaccinati.**

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

2. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. I candidati **non** dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5 gradi e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
3. I candidati **non** dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19;
4. I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto, con esito negativo, relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e fino all'uscita, una mascherina ffp2 che sarà fornita dall'organizzazione.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2002.

QUALORA UNA O PIU' DELLE SOPRAINDICATE CONDIZIONI NON DOVESSE ESSERE SODDISFATTA, OVVERO IN CASO DI RIFIUTO A PRODURRE L'AUTODICHIARAZIONE, DOVRA' ESSERE INIBITO L'INGRESSO AL CANDIDATO NELL'AREA CONCORSUALE.

Il protocollo di sicurezza sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Corropoli, con congruo anticipo rispetto allo svolgimento delle prove, unitamente all'indicazione dei luoghi e degli orari di svolgimento delle prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area, unica per le prove di concorso e l'eventuale pre-selezione, sarà così composta:

- a) dal Responsabile di Area generale con il ruolo di Presidente;

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

b) da due membri esperti nelle materie oggetto del presente concorso e, se dipendenti di Enti locali, aventi qualifica pari o superiore a quella del posto a concorso.

Con la stessa determinazione il Responsabile provvederà alla nomina del Segretario della Commissione nella persona di un dipendente dell'Ente appartenente almeno alla Categoria C.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E MATERIE DI ESAME

Le prove di esame si articoleranno in:

- prova scritta;
- prova pratica;

La **prova scritta** consisterà in due domande a risposta aperta, da svolgersi nel tempo massimo di un'ora, sulle seguenti materie:

1. Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008);
2. Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente;
3. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000;
4. Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro.

La prova scritta s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

La **prova pratica**, atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di conduzione di una gru per autocarro o di un trattore o di una macchina movimento terra, o di altra macchina operatrice, al fine di dimostrare le conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 nella prova precedente.

La prova pratica s'intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, non si procederà all'espletamento della prova pratica.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova pratica, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato con le modalità suddette.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nelle prove d'esame (max. 60 punti).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione con le modalità suddette.

LE PROVE DI ESAME

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. **Nel caso di un elevato numero di partecipanti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva.**

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario e la sede delle prove di esame, nonché della eventuale preselezione, saranno resi noti dopo la scadenza del presente bando, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.corropoli.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove d'esame, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.corropoli.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.comune.corropoli.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.corropoli.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso". Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

Agli effetti della previsione suddetta, per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo di posta elettronica individuale di ciascun candidato. A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo di posta elettronica individuale nella domanda di partecipazione al concorso.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata, in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti complessivi riportati nelle prove d'esame, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.corropoli.te.it i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

La graduatoria finale della selezione, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area competente e verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Corropoli nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.corropoli.te.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore. Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Corropoli, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto e sia a tempo determinato che indeterminato che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del C.C.N.L. che risulteranno vigenti. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati, nel rispetto della normativa vigente, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Corropoli e della pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell'ente.

Tutte le comunicazioni e gli avvisi relativi al concorso sono effettuati mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line, sull'home page del sito istituzionale dell'Ente e contestualmente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso". **Per esigenze di tutela dei dati personali, i candidati non verranno individuati nominativamente bensì mediante codice numerico personale coincidente con il numero di acquisizione al protocollo dell'Ente della propria domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvederà ad effettuare l'associazione di ogni candidato al proprio codice numerico che verrà comunicato all'indirizzo di posta elettronica o pec individuale di ciascun candidato. A tale fine ogni candidato sarà tenuto ad indicare il proprio indirizzo di posta elettronica o pec individuale nella domanda di partecipazione al concorso.**

email info@comunecorropoli.it – pec protocollo@pec.comunecorropoli.it

P. IVA 00425220670 - C.F. 8200282067



COMUNE DI CORROPOLI

Provincia di Teramo

Piazza Pie' di Corte, 5 64013 Corropoli (Te)

Tel. 086180651 – fax 0861810024

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito www.comune.corropoli.te.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “bandi di concorso”.

Il responsabile del procedimento è il geom. Angelantonio Cretone recapito telefonico: 0861-80651 (centralino); indirizzo di posta elettronica: urbanistica@comunecorropoli.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Geom. Angelantonio Cretone